8. The sales turnover and profit during the two years were as follows:

Year	Sales (Rs.)	Profit (Rs.)
2012	1,40,000	15,000
2013	1,60,000	20,000

Calculate:

(a) P/V ratio;

(b) Break-even-point

(c) Sales required to earn a profit of Rs. 40,000

(d) Fixed expenses.

இரு காலப் பகுதிகளுக்கு உரிய விற்பனை மற்றும் இலாபம் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது

ஆண்டு	விற்பனை ரூ.	இலாபம் ரூ.
2012	1,40,000	15,000
2013	1,60,000	20,000

கண்டுபிடிக்க:

(அ) இலாப-விற்பனை விகிதம்

(ஆ) இலாப-நட்டமற்ற விற்பனை அளவு/புள்ளி

(இ) ரூ. 40,000 லாபம் ஈட்ட தேவையான விற்பனை

(ஈ) மாறச் செலவுகள் (அ) நிலைச் செலவுகள்.

BBA

Reg. No. : ....

D 1022

Q.P. Code : [07 DBM 02/ 07 DBBA 02/11 DAM 02/ 11 DSM 02/14 DIGM 02/ 13 DLSM 02/15 DHM 02]

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A./B.B.M. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

First Year

Part III — Business Mgt./Business Admin Airline and Airport Mgt./Shipping and Port Mgt./International and Air Cargo Mgt./Logistics and Supply Chain Mgt./ Hospital Mgt.

ACCOUNTING FOR MANAGERS

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

Each question carries 20 marks.

(5 × 20 = 100)

1. Define accounting. Explain the principles of accounting.

கணக்கியல் வரையறு. கணக்கியலின் தத்துவங்களை விளக்குக.

2. Journalise the following transactions and post item to ledger. Also balance the accounts:

2009

April

1 S commented business with Rs. 2,00,000 in cash.

3 He buys merchandise of Rs. 1,50,000 an account from D

5 He buys furniture for Rs. 30,000 an account from N

8 He pays N Rs. 29,000

10 He pays D Rs. 30,000

15 Cash sales Rs. 50,000

18 He sells goods to R on credit Rs. 7,000

30 Salary paid in cash Rs. 5,000. Rent paid to land lord Rs. 4,000

பின்வரும் நடவடிக்கைகளை குறிப்பேட்டில் பதிந்து பேரேட்டில் எடுத்து அழதி, இருப்பை கணக்கிடுக.

2009

ஏப்ரல்

1 ரூ. 2,00,000 முதலுடன் S என்பவர் தொழிலைத் தொடங்கினார்

3 இவர் கணக்கில் D என்பவரிடம் இருந்து ரூ. 1,50,000 க்கு சரக்கு வாங்கினார்

5 N என்பவரிடம் இருந்து ரூ. 30,000 க்கு அறைகலன் வாங்கினார்

8 N-க்கு ரூ. 29,000 அளித்தார்

10 D-க்கு ரூ. 30,000 அளித்தார்

15 ரொக்க விற்பனை ரூ. 50,000

18 கடன் R க்கு ரூ.7,000-க்கு பொருட்களை விற்றார்

30 சம்பளம் ரொக்கமாக வழங்கியது ரூ. 5,000 வாடகை ரூ. 4,000

7. With the following data for 60% activity, prepare a flexible budget at 80% and 90% activity.

Production at 60% capacity - 600 units

Materials Rs. 100 per unit

labour - Rs. 40 per unit

Direct expenses Rs. 10 per unit

Factory expenses Rs. 40,000 (40% fixed)

Administrative expenses Rs. 30,000 (60% fixed)

கீழ்கண்ட செய்திகளிலிருந்து நெகிழ்வு வரவு செலவு திட்டத்தினை தயாரிக்கவும். கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது 60% த்திற்கானது திட்டத்தை 80% மற்றும் 90% க்கு தயாரிக்க:

உற்பத்தி அளவு 60% த்தில் - 600 அலகுகள்

மூலப்பொருள்-ரூ 100 ஒரு அலகுக்கு

கூலி ரூ. 40 ஒரு அலகுக்கு

நேரடிச் செலவுகள் - ரூ. 10 ஓர் அலகிற்கு

தொழிற்சாலை செலவுகள் ரூ. 40,000 (40% மாறாதது)

நிர்வாகச் செலவுகள் ரூ. 30,000 (60% மாறாதது)

6. From the following information, calculate,

(a) Maximum stock level

(b) Minimum stock level

(c) Re-order level

(d) Average stock level.

Minimum consumption - 400 units

Maximum consumption - 600 units

Normal consumption - 450 units

Re-order quantity - 1500 units

Re-order period - 2 to 6 months

Normal re-order period - 4 months.

பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு, பின்வருவனவற்றைக் கணக்கிடுக.

(அ) அதிகப்பட்ச சரக்கிருப்பு நிலை

(ஆ) குறைந்தபட்ச சரக்கிருப்பு நிலை

(இ) மறு ஆணை அளவு மற்றும்

(ஈ) சராசரி சரக்கிருப்பு

குறைந்த அளவு நுகர்வு- ஒரு மாதத்திற்கு 400 அலகுகள்

அதிக அளவு நுகர்வு - ஒரு மாதத்திற்கு 600 அலகுகள்

சராசரி நுகர்வு - ஒரு மாதத்திற்கு 450 அலகுகள்

மறு ஆணை அளவு - 1500 அலகுகள்

மறு ஆணை காலம் - 2 முதல் 6 மாதங்கள்

சராசரி மறு ஆணை காலம் - 4 மாதங்கள்.

3. Prepare a trading and profit and loss account for the year ending 31st March 2001 and a balance sheet as on that date from the following balances:

Particulars	Rs.		Rs.
Capital	52,000	Carriage inwards	390
Sales	1,01,000	Bad debts	160
Purchase return	1,900	Postage and telegrams	210
Opening stock	22,000		
Furniture and fittings	5,500	Travelling exps	550
Sundry creditors	6,000	Cash at bank	3,270
Investments	16,700	Wages	1,300
Salaries	1,800	Insurance	220
Sales return	5,200		
Printing and stationery	240		
Sundry debtors	31,000		
Purchases	72,000		
Rent	560		

Adjustments:

(a) Salaries outstanding Rs. 150

(b) The closing stock was Rs. 18,500

(c) Insurance was prepaid Rs. 30

(d) Charge 10% depreciation on furniture.

31.3.2001 அன்று முடிவடையும் ஆண்டுக்கான வியாபார மற்றும் இலாப-நட்ட கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க

விவரங்கள்	ரூ.	விவரங்கள்	ரூ.
முதல்	52,000	உள்தூக்கு கூலி	390
விற்பனை	1,01,000	வராக்கடன்	160
கொள்முதல் திருப்பம்	1,900	அஞ்சலக	
ஆரம்ப சரக்கிருப்பு	22,000	செலவு	210
அறைகலன் மற்றும் பொருத்துகைகளும்	5,500	போக்குவரத்துச்	
பற்பல கடனீந்தோர்கள்	6,000	செலவுகள்	550
முதலீடுகள்	16,700	வங்கியில் ரொக்கம்	3,270
சம்பளம்	1,800	கூலி	1,300
விற்பனை திருப்பம்	5,200	காப்பீடு	220
அச்சு மற்றும் எழுதுப்பொருட்கள்	240		
பற்பல கடனாளிகள்	31,000		
கொள்முதல்	72,000		
வாடகை	560		

சரிக்கட்டல்கள்:

(அ) கொடுபடவேண்டிய சம்பளம்-ரூ. 150

(ஆ) இறுதிக் சரக்கிருப்பு ரூ. 18,500

(இ) முன்கூட்டி செலுத்திய காப்பீடு-ரூ. 30

(ஈ) அறைகலன் மீது 10% தேய்மானம் ஏற்படுத்துக.

4. Define costing. Explain the elements of cost.

அடக்கவிலையியல் வரையறு. அதன் உட்கூறுகளை விவரி.

5. ABC Ltd is providing the following information related to the month of July 2017, in order to prepare cost sheet and find out the cost per unit

Direct materials Rs. 74,000

Direct wages Rs. 60,000

Direct expenses Rs. 30,000.

Factory overhead absorbed is 60% of direct wges, administrative overhead absorbed is 40%. of factory cost. Selling and distribution overhead absorbed is 30% on cost of production. Profit earned is 25% on cost of sales. Number of units produced is 1000 units.

ABC லிமிடெட் பின்வரும் விவரங்களை ஜூலை 2017 க்கு கொடுத்துள்ளது. இதைக் கொண்டு அடக்கவிலை குறிப்பு தாள் தயாரிக்கவும், மேலும் ஓர் அலகிற்கான அடக்கத்தையும் கணக்கிடுக

நேரடி மூலப்பொருட்கள் ரூ. 74,000

நேரடி கூலிகள் ரூ. 60,000

நேரடி செலவுகள் ரூ. 30,000

ஆலை மேற்ச்செலவு 60% நேரடி கூலியின் மீதும், நிர்வாக செலவு 40% தொழிற்சாலை செலவின் மீதும், விற்பனை மற்றும் பகிர்வு செலவு, உற்பத்தி செலவின் மீது 30% ம், ஆகவும் உள்ளது. இலாபம் விற்பனை செலவில் 25% ஆகும். 1000 அலகுகள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டன.

Reg. No. : ....

D 1021

Q.P. Code : [07 DBM 01/ 07 DBBA 01/11 DAM 01/ 11 DSM 01/14 DIGM 01/ 13 DLSM 01/15 DHM 01]

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

First Year

Part III — Business Management, B.B.A./B.B.A. Airline Shipping and Port Management/International Airport and Air Cargo Management/Logistics and Supply Chain Management/Hospital Management

MANAGEMENT PROCESS

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

(5 × 20 = 100)

1. Explain the term business and profession. Assess the requirements of a successful busines.

   வியாபாரம் மற்றும் வாழ்க்கைத் தொழில் சொற்களை விவரி. வெற்றிகர வியாபாரத்தின் தேவைகளை மதிப்பீடு.

2. Describe the various functions and roles of a manager.

மேலாளரின் பல்வித பங்கு மற்றும் பணிகளை விவரி.

3. Define objectives and its importance. State its advantages and disadvantages.

குறிக்கோளை விவரித்து அதன் முக்கியத்துவத்தை கூறு. இதன் நன்மை தீமைகளை கூறு.

4. What are the principles of staffing? Explain the steps in staffing process.

பணியாளர் நியமன கொள்கைகள் யாவை? பணியாளர் முறையின் படிகளை விவரி.

5. Describe the modern trends in management process.

மேலாண்மை முறையின் நவீன பாணிகளை விவரி.

6. What are the devices of control? Discuss about the special techniques of control.

கட்டுப்பாடு முறைகள் யாவை? தனி கட்டுப்பாடு யுக்திகளை விவாதி.

7. Describe the steps in selection process.

ஆள் தேர்வு முறையின் படிகளை விவரி.

8. Write notes on :

(a) Public enterprises

(b) Scientific management

(c) Types of decisions

(d) Delegation.

குறிப்பு எழுது.

(அ) பொது நிறுவனம்

(ஆ) விஞ்ஞான மேலாண்மை

(இ) முடிவு வகைகள்

(ஈ) அதிகாரம் ஒப்படைவு.

Reg. No. : ....

D 1023

**Q.P. Code : [07 DBM 03/
07 DBBA 03/11 DAM 03/
11 DSM 03/14 DIGM 03/
13 DLSM 03/15 DHM 03]**

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.M./B.B.A. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2019.

First Year

Part III — Business Mgt/Business Admn/Airline and Airport Mgt/Shipping and Port Mgt/Information Air Cargo Logistics Mgt/Logistics and Supply Chain Mgt/ Hospital Mgt

Allied — MATHEMATICS FOR MANAGEMENT/MATHEMATICS FOR MANAGERS

Time : Three hours   Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.
All questions carry equal marks.

$(5 \times 20 = 100)$

1. Verify $A \cap (B \cup C) = (A \cap B) \cup (A \cap C)$ by means of a Venn diagram.

   $A \cap (B \cup C) = (A \cap B) \cup (A \cap C)$ என்பதை வெண் வரைப்படம் மூலம் சரிபார்க்க.

2. Find the inverse of the matrix $A = \begin{bmatrix} 1 & 0 & -1 \\ 3 & 4 & 5 \\ 0 & -6 & -7 \end{bmatrix}$.

$A = \begin{bmatrix} 1 & 0 & -1 \\ 3 & 4 & 5 \\ 0 & -6 & -7 \end{bmatrix}$ என்பதன் தலைகீழ் எதிர்மறையான அமைவூட்டும் கூறுகளை கண்டுபிடி.

3. (a) A person has two daughters A and B aged 13 and 16 years. He has Rs. 40,000 with him now but wants that both of them should get on equal amount when they are 20 years old. How he should divide the money if it were to be deposited in a bank giving 9% compound interest per annum?

(b) The difference between the compound interest and the simple interest for 3 years at 5% p.a. on a certain sum of money was Rs. 610. Find the sum.

(அ) 13 மற்றும் 16 வயதுடைய A மற்றும் B என்ற பெயரை உடைய இரண்டு மகள் ஒருவருக்கு உள்ளது. அவரிடம் ரூ. 40,000 உள்ளது. தன்னுடைய மகள்களுக்கு 20 வயது வரும்போது இருவருக்கும் சமமான அளவு பணம் கிடைக்க விரும்பினார். 9% கூட்டுவட்டி ஆண்டுக்கு பெறக்கூடிய வங்கியில் அந்த பணத்தை எவ்வாறு பங்கிட்டு வைப்பாக இடவேண்டும்?

கீழ்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு பருவகால மாறுதல்கள் காலம் சார் தொடர்வரிசையில் கண்டுபிடிக்க. மேலும் கணக்கிடும் முறைகளை தெளிவாக குறிப்பிடவும்.

வருடம்	முதல் ஐந்தாண்டு	இரண்டாம் ஐந்தாண்டு	மூன்றாம் ஐந்தாண்டு	நான்காம் ஐந்தாண்டு
1991	30	81	62	119
1992	33	104	86	171
1993	42	133	99	221
1994	56	172	129	335
1995	67	201	136	302

(ஆ) 3 ஆண்டுகளுக்கு 5% வருடத்திற்கு கூட்டு வட்ட மற்றும் தனி வட்டியின் கூடுதலுக்கான வேறுபாடு ரூ. 610 எனில் அந்த கூடுதல்/அசல் என்ன?

4. (a) Find three numbers in A.P. whose sum is 12 and the sum of whose cubes if 408.

(b) The sum of 3 numbers in G.P. is 35 and their product is 1000. Find the numbers.

(அ) A.P.ல் மூன்று எண்களின் கூடுதல் 12 மற்றும் அதன் கணம் 408 எனில் அந்த எண்களை கணக்கிடுக.

(ஆ) G.P.ல் மூன்று எண்களின் கூடுதல் 35 மேலும் அதன் பெருக்கல் மதிப்பு 1000. எனில் அந்த எண்களை கண்டிபிடி.

5. Explain frequency distribution. What are the basic principles to be observed in the construction of it?

அலைவெண் பரவலை விளக்குக. அலைவெண் பரவலை உருவாக்கும்போது கவனிக்கவேண்டிய அடிப்படை கருத்துகள்/முறைகள் யாவை?

6. Calculate the mean, median and mode :

Marks :	11-20	21-30	31-40	41-50
No. of students :	42	38	120	84
Marks :	51-60	61-70	71-80	
No. of students :	48	36	31	

சராசரி, இடைநிலை மற்றும் முகடுமை கணக்கிடுக.

மதிப்பெண் :	11-20	21-30	31-40	41-50
மாணவர்களின் எண்ணிக்கை :	42	38	120	84
மதிப்பெண் :	51-60	61-70	71-80	
மாணவர்களின் எண்ணிக்கை :	48	36	31	

7. Compute the Karl Pearson's co-efficient of correlation between X-Advertisement Expenditure and Y-sales.

X:	10	12	18	8	13	20	22	15	5	17
Y:	88	90	94	86	87	92	96	94	88	85

X-விளம்பர செலவுகள் Y-விற்பனை எனக் கொண்டு கார்ல்பியர்சனின் உடன் தொடர்புக் கெழுவினை கணக்கிடுக.

X:	10	12	18	8	13	20	22	15	5	17
Y:	88	90	94	86	87	92	96	94	88	85

8. Calculate Karl Pearson's co-efficient of skewness for the following data :

Wage (Rs.) :	12	15	20	25	30	40	50
Numbers :	10	25	40	70	32	13	10

பின்வரும் பரவலுக்கு கார்ல்பியர்சனின் கோட்டக் கெழு காண்க :

கூலி (ரூ.) :	12	15	20	25	30	40	50
எண்ணிக்கை :	10	25	40	70	32	13	10

9. Fit a straight line trend to the following time series. Estimate the production for 1996.

Year :	1990	1991	1992	1993	1994	1995
Production (in tones) :	72	75	74	78	83	82

பின்வரும் தொடர் நேர்கோட்டின் போக்கை கணக்கிடு மற்றும் 1996-ன் உற்பத்தியை கணக்கிடுக.

வருடம் :	1990	1991	1992	1993	1994	1995
உற்பத்தி (டன்னில்) :	72	75	74	78	83	82

10. Determine the seasonal fluctuation in time series given below, indicating clearly the procedure followed.

Year	Quarter I	Quarter II	Quarter III	Quarter IV
1991	30	81	62	119
1992	33	104	86	171
1993	42	133	99	221
1994	56	172	129	335
1995	67	201	136	302

Reg. No. : ....

D 1034 **Q.P. Code : [07 DBBA 04]**

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Second Year

Part III — Business Administration

OFFICE MANAGEMENT

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

(5 × 20 = 100)

1. Describe the principles, advantages and techniques of scientific office management.

   விஞ்ஞான அலுவலக மேலாண்மையின் கோட்பாடுகளின் நன்மைகள் மற்றும் யுக்திகளை விவரி.

2. Define office environment. Explain the principles and factors responsible for the selection of office location.

   அலுவலக சூழல் வரையறு. அலுவலக இட அமைப்பிற்கான தத்துவங்கள் மற்றும் காரணிகளை விவரி.

3. Define indexing. What are the types of indexing? How do you select suitable index system?

சுட்டு இணைப்பு முறை வரையறு. இதன் வகைகள் யாவை? எவ்விதம் சரியான முறையினை தேர்ந்து எடுப்பாய்?

4. What are office stationery and supplies? Describe the role of office manager in controlling office stationery.

எழுதுபொருள் மற்றும் சாதனங்கள் யாவை? இதன் கட்டுபாட்டிற்கு அலுவலக மேலாளரின் பங்கினை விவரி.

5. Define communication. Explain the barriers in communication.

தகவல் தொடர்பு வரையறு. இதற்கான தடுப்பாண்களை விவரி.

6. What is précis writing? State the features and rules of a good précis.

சுருக்கி எழுதுதல் என்றால் என்ன? சிறந்த சுருக்கி வரைதலின் பண்புகள் மற்றும் விதிகளை கூறு.

7. Explain the procedure for purchase of office stationery.

அலுவலக எழுதுபொருள்களுக்கான கொள்முதல் முறையினை விவரி.

8. What is office layout? Discuss the new trends in office layout.

அலுவலக இட அமைப்பு என்றால் என்ன? இதற்கான நவீன போக்கினை விவாதி.

Reg. No. : ....

D 1038 **Q.P. Code : [07 DBBA 08]**

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Second Year

Part III — Business Administration

TAXATION

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

Each questions carries 20 marks.

($5 \times 20 = 100$)

1. Define the term "Income". Explain any ten exempted incomes from Income tax.

   "வருமானம்" என்ற பதத்தை வரையறு. மேலும் வருமான வரியிலிருந்து முற்றிலும் விலக்களிக்கப்பட்ட ஏதேனும் பத்து வருமானங்களை விளக்குக.

2. Explain the various authorities of CBOT.

   CBOT-ன் பல்வேறு அதிகாரங்களை விளக்குக.

3. Bring out the merits and demerits of Direct Taxes.

நேர்முக வரியின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை கொணர்க.

4. Explain the different types of customs duties.

சுங்கவரிகளின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

5. State the powers and duties of Central Excise Officers.

மத்திய கலால் வரி அதிகாரிகளின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகளை கூறுக.

6. Explain the powers and duties of authorities as per CST Act.

மத்திய விற்பனை வரி சட்டத்தின்படி பல்வேறு அதிகாரிகளின் அதிகாரிங்கல் மற்றும் கடமைகளை விளக்குக.

7. Explain the types of Registration Under CST Act.

மத்திய விற்பனை வரி சட்டத்தின்படி பதிவின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

8. Give an outline of Tamilnadu Government Sales Tax Act with particular reference to the charging sections.

தமிழ்நாடு அரசு விற்பனை வரி சட்டத்தில் கூறப்பட்டுள்ள வரிவிதிப்புத் தொடர்பான சட்டபிரிவுகளைப் பற்றி தொகுத்து வரைக.

———————

Reg. No. : ....

D 1035 **Q.P. Code : [07 DBBA 05]**

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Second Year

Part III — Business Administration

BUSINESS COMMUNICATION

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

$(5 \times 20 = 100)$

1. Describe in detail the essentials of business communication with suitable examples.

   வணிக தகவல் தொடர்பின் அத்தியாவசியங்களை தக்க உதாரணங்களுடன் விவரி.

2. Discuss the barriers to communication and suggest suitable measures to overcome such barriers.

   தகவல் தொடர்பின் தடைகளை விவாதித்து அதனிலிருந்து மீள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை தருக.

3. Write a complaint letter to Sona & Co regarding the defect in the product what you have purchased from them and ask them to rectify the defect.

நீங்கள் வாங்கிய பொருளில் உள்ள குறை குறித்தும் அதனை சரி செய்து தருமாறு சோனா & கோவிற்கு ஒரு புகார் கடிதம் வரைக.

4. Draft an enquiry letter to XYZ Enterprises for a product which you want purchase.

உங்களுக்கு தேவையான ஒரு பொருள் பற்றி XYZ நிறுவனத்திற்கு ஒரு விசாரணை கடிதம் வரைக.

5. Explain the procedures of preparing Agenda and Minutes for an Annual General Meeting.

வருடாந்திர பொது கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சி நிரல் மற்றும் கூட்டறிக்கையினை தயாரிக்கும் முறை பற்றி விளக்குக.

6. What is business letter? Describe its important contents.

வணிக கடிதம் என்றால் என்ன? அதனின் முக்கிய உள்ளடக்கங்களை விவரி.

7. Prepare an appointment order for a candidate who was selected for the post of Supervisor.

மேற்பார்வையாளர் பணிக்கு தேர்வு செய்யப்பட்டவருக்கு பணி ஆணை தயார் செய்க.

8. Elucidate the significance of communication media used in business and their merits.

தொழிலில் பயன்படுத்தப்படும் தகவல் தொடர்பு ஊடகங்களின் முக்கியத்துவத்தினையும் அதன் நன்மைகளையும் விவரி.

Reg. No. : ....

D 1036 **Q.P. Code : [07 DBBA 06]**

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Second Year

Part III — Business Administration

BUSINESS ENVIRONMENT

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

Each questions carries equal marks.

(5 × 20 = 100)

1. What do mean by business environment? Explain the micro and macro environmental factors affecting business.

   வாணிப சூழல் என்றால் என்ன? வியாபாரத்தை பாதிக்கும் சிறிய மற்றும் பெரிய காரணிகளை விவரி.

2. Assess the changing concept and objectives of business professionalization.

   வியாபார தொழிலின் மாறுகின்ற கருத்தையும் குறிக்கோள்களை மதிப்பிடு.

3. Describe economic, promotional and planning role of Government.

அரசாங்கத்தின் பொருளாதார, வளர்ச்சி மற்றும் திட்டமிடல் பங்குகளை விவரி.

4. Define sick unit. What are the causes of industrial sickness? How to overcome it?

நலிவு அலகு வரையறு. தொழில் நலிவிற்கான காரணங்கள் யாவை? எவ்விதம் நிவர்த்தி செய்வது என்று விவரி.

5. Discuss the foreign trade policy of India and its impact on India's external trade performance.

இந்தியாவின் வெளிநாட்டு வியாபாரக் கொள்கையை விவாதி. இந்தியாவின் வெளி வியாபார செயல்பாட்டில் இதன் தாக்கத்தை விவரி.

6. Explain the various steps involved in Strategic Management process in a business firm.

வியாபார நிறுவனத்தின் யுக்தி மேலாண்மை முறையின் படிகளை விவரி.

7. Discuss the impact of ethics in business culture.

வியாபார கலாசாரத்தில் நீதி நெறிமுறையின் தாக்கத்தை விவாதி.

8. What are the provisions of MRTP Act? State its amendments.

MRTP சட்டத்தின் சரத்துக்கள் யாவை? இதன் திருத்தத்தையும் கூறு.

———————

	ரூ.
கூலி	300
அளித்த தள்ளுபடி	800
சம்பளம்	6200
வராக்கடன்	1,500
வியாபாரச் செலவுகள்	1,200
விளம்பரம்	2,200

ராமா தன்னுடைய சொந்த நலனுக்காக ரூ. 1,300 மதிப்புள்ள பொருட்களை பயன்படுத்துகின்றார். மேலும் தன்னுடைய மகனுக்கு ரூ. 500 செலுத்துகின்றார். இவை எங்கும் பதியவில்லை. 31.12.09-ல் அவருடைய கடனாளிகள் மதிப்பு ரூ. 21,000. கடனீந்தோர் ரூ. 15,000 மற்றும் சரக்கிருப்பு ரூ. 10,000 மனைத்துணைப் பொருட்களுக்குத் தேய்மானம் 10% ஒதுக்குக.

Reg. No. : ....

D 1037 **Q.P. Code : [07 DBBA 07]**

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Second Year

Part III — Business Administration

FINANCIAL ACCOUNTING

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

Each questions carries 20 marks.

(5 × 20 = 100)

1. Define Accounting. Explain various accounting concepts briefly.

   கணக்கியல் வரையறு. பல்வேறு கணக்கியல் பொதுக் கருத்துக்களை சுருக்கமாக விவரி.

2. What is Trial Balance? Describe the errors which are disclosed by Trial Balance.

   இருப்பு சோதனைப் பட்டியல் என்றால் என்ன? இருப்பு சோதனைப் பட்டியலில் ஏற்படும் பிழைகளை விவரி.

சரிக்கட்டு பதிவுகள் :

(அ) இறுதி சரக்கிருப்பு 31.3.17 அன்று ரூ. 40,000

(ஆ) முதலீட்டின் மீதான வட்டி 6% உருவாக்குக

(இ) எடுப்பு மீதான வட்டி 5% உருவாக்குக

(ஈ) கட்டிடத்தின் மீது தேய்மானம் வருடத்திற்கு 10% ஒதுக்குக

(உ) வராக்கடன் மேல் எழுதுக ரூ. 1,000

(ஊ) கொடுபட வேண்டிய கூலி ரூ. 500.

5. A book keeper finds that the debit side of the trial balance is short of Rs. 308 and the difference is put to a suspense account. Subsequently, the following errors were disclosed :

(a) An entry for sale of goods Rs. 102 to Madan was posted to his account as Rs. 120

(b) Rs. 100 being the monthly total of discount allowed to customers were credited to discount account in the ledger

(c) Rs. 275 paid by Madan was credited to Sadan's account

(d) Rs. 26 appearing in the cash book as paid for the purchase of stationery for office use, has not been posted to ledger

(e) The debit of purchases book was under cast by Rs. 100

Make necessary journal entries and prepare the Suspense Account.

இருப்பு சோதனைப் பட்டியலின் பற்றுப் பக்கம் ரூ. 308 குறைவாக உள்ளது. அவ்வித்தியாசத்தை கணக்கர் அனாமத்து கணக்கில் இட்டார். பின்னர் பின்வரும் பிழைகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டன.

(அ) ரூ. 102-க்கு மதனுக்கு விற்பனை செய்யப்பட்டது மதன் கணக்கில் ரூ. 120-ஆக எடுத்து எழுதப்பட்டது

(ஆ) வாடிக்கையாளர்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தள்ளுபடியின் தொத்தம் ரூ. 100 பேரேட்டில் தள்ளுபடிக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டது

(இ) மதனால் அளிக்கப்பட்ட ரூ. 275 சதன் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டது

(ஈ) அலுவலகப் பயன்பாட்டுக்கு என எழுதுப்பொருட்கள் வாங்கியதற்கு அளிக்கப்பட்டதாக ரொக்க ஏட்டில் காண்பிக்கப்பட்ட ரூ. 26 பேரேட்டில் எடுத்து எழுதப்படவில்லை

(உ) கொள்முதல் புத்தகத்தின் பற்றுப் பக்கம் ரூ. 100 குறைத்து எழுதப்பட்டது

உரிய குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளைச் செய்து அனாமத்துக் கணக்கை தயார் செய்க.

6. From the following receipts and payments A/c of Mumbai club, prepare Income and Expenditure A/c for the year ended 31.12.1996 and its Balance Sheet as on that date :

Receipts	Rs.	Payments	Rs.
To Cash in hand	4,000	By Salary	2,000
To Cash at Banks	10,000	By Repair expenses	500
To Donations	5,000	By Purchase of furniture	6,000

Reg. No. : ....

D 1039

Q.P. Code : [07 DBBA 09]

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Third Year

Part III — Business Administration

ENTREPRENEURSHIP

Time : Three hours   Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

(5 × 20 = 100 marks)

1. Trace the history of entrepreneurship.

தொழில் முனைதலின் வரலாற்றை விவரி.

2. Describe the Schumpeter's views on innovation and entrepreneurship.

புதுமை மற்றும் தொழில் முறையில் ஸ்கும்பீட்டரின் நோக்கு நிலைகளை விவரி.

3. Discuss the behavioural patterns of entrepreneurs.

தொழில் முனைவோரின் நடத்தை மாதிரிகளை விவாதி.

4. What is achievement motivation? How can achievement motivation be developed?

சாதனை செயலூக்கம் என்றால் என்ன? இதனை எவ்விதம் மேம்படுத்துவாய்?

5. Describe the functions of SIDO and SSIC.

SIDO மற்றும் SSIC யின் பணிகளை விவரி.

6. Differentiate between entrepreneur / manager / intrapreneur.

தொழில் முனைவோர் / மேலாளர் / புதுமை புகுத்துபவர் வேறுபடுத்துக.

7. Explain the sources of business idea as also explain idea processing.

வியாபார எண்ணத்தின் ஆதாரங்கள் மற்றும் எண்ண முறையினையும் விவரி.

8. Describe the functions of investment institutions.

முதலீட்டு நிறுவனங்களின் பணிகளை விவரி.

———————

Reg. No. : ....

D 1041 **Q.P. Code : [07 DBBA 11]**

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Third Year

Part III — Business Administration

COST AND MANAGEMENT ACCOUNTING

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

Each question carries 20 marks.

(5 × 20 = 100)

1. What do you mean by elements of cost? Explain different elements of total cost.

   அடக்கவிலையின் அடிப்படை கூறுகள் பற்றி நீ அறிவது யாது? மேலும் மொத்த அடக்கவிலையின் பல்வேறு அடிப்படை கூறுகளை விளக்குக.

2. From the following information calculate inventory levels.

   Annual consumption 12000 units (360 days)

   Cost per unit ₹ 1

   Cost per unit ₹ 12

   Inventory carrying cost 20% p.a.

   Load time (maximum 30 days normal 15 days and minimum 5 days)

   Daily consumption maximum 45 units, normal 33 unit and minimum 15 unit.

கீழே தரப்பட்டுள்ள தகவலில் இருந்து சரக்கிருப்பின் நிலைகளை கணக்கிடுக.

ஆண்டு நுகர்வு 12000 அலகுகள் (360 நாட்களுக்கு)

ஒரு அலகின் அடக்கவிலை ரூ. 1

ஒரு ஆணையின் அடக்க விலை ரூ. 12

சரக்கு கொண்டு செல்ல ஆகும் அடக்கவிலை 20% ஆண்டிற்கு வழங்கல் காலம் (அதிகபட்சம் 30 நாட்கள், இயல்பானது 15 நாட்கள் மற்றும் குறைந்த பட்சம் 5 நாட்கள்)

அன்றாட நுகர்வு (அதிகபட்சம் 45 அலகுகள், இயல்பானது 33 அலகுகள் மற்றும் குறைந்த பட்சம் 15 அலகுகள்)

3. A Ltd., propires to buy a machine for ₹ 1,00,000 which has a working life of 4 years after which it can be sold for ₹ 20,000. It will increase the sales by ₹ 2,00,000 but cost of sales and other operating expenses will also increase by ₹ 1,60,000. If corporate tax rate is 50% compute IRR.

A Ltd நிறுமமானது ஒரு இயந்திரத்திரத்தினை ரூ. 1,00,000 வாங்கியது. அதன் பயனளிப்பு காலம் 4 ஆண்டுகள். 4 ஆண்டுகளுக்கு பிறகு அதனை ரூ. 20,000 விற்பனை செய்தது. இது ரூ. 2,00,000.- விற்பனை அதிகரிக்க இதன் விற்பனை மற்றும் இதரச் செலவுகள் ரூ. 1,60,000 அதிகரித்தது இதன் அதிகாரப்பூர்வமான வரி 50% இதன் IRR கணக்கிடவும்.

8. ABC Ltd is providing the following information related to the month of July 2017, is order to prepare cost sheet and to find out the cost per unit

	Rs.
Direct materials	74,000
Direct wages	60,000
Direct expenses	30,000

Factory overhead absorbed is 60% of direct wages, administrative overheads absorbed is 40% of factory cost. Selling and distribution overhead absorbed is 30% on cost of production profit earned is 25% on cost of sales. Number of units produced is 1000 units.

ABC லிமிடெட் பின்வரும் விவரங்களை (ஜூலை 2017) கொடுத்துள்ளது இதைக் கொண்டு அடக்கவிலை குறிப்பு தயாரிக்கவும். மேலும் ஓர் அலகிற்கான அடக்கவிலையையும் கணக்கிடுக

	ரூ.
நேரடி மூலப்பொருள்கள்	74,000
நேரடி கூலி	60,000
நேரடி செலவுகள்	30,000

ஆலை மேற்செலவு 60% நேரடி கூலியின் மீது நிர்வாக செலவு 40% தொழிற்சாலை செலவின் மீது. விற்பனை மற்றும் பகிர்வு செலவு. உற்பத்தி செலவின் மீது 30%, இலாபம் விற்பனை செலவில் 25% மொத்த விற்பனை 1,000 அலகுகள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டன.

———————

7. You are required to calculate:

(a) Margin of safety

(b) Sales

(c) Variable cost

(d) Sales to earn-profit of Rs. 15,000

(e) Additional sales to meet on additional expenditure of Rs. 5,000 from the following figures:

	Rs.
Fixed cost	12,000
Profit	1,000
Breakeven sales	60,000

பின்வருவனவற்றை கணக்கிடுக

(அ) இறுதி நிலை பாதுகாப்பு

(ஆ) விற்பனை

(இ) மாறுபடும் அகவிலை

(ஈ) ரூ. 15,000 இலாபம் பெறுவதற்கான விற்பனை

(உ) கூடுதலான செலவு ரூ. 5,000 யை எதிர்கொள்ள தேவையான கூடுதல் விற்பனை. கீழ்காணும் விவரங்களை கருத்தில் கொள்க

	Rs.
நிலை அகவிலை	12,000
இலாபம்	1,000
இலாப நட்ட மற்ற புள்ளி விற்பனை	60,000

4. From the following information, you are required to prepare balance sheet:

(a) Current ratio - 1.75

(b) Liquid ratio - 1.25

(c) Stop turnover ratio - 9

(d) Gross profit Ratio - 25%

(e) Debt collection period - 1½ months

(f) Reserves and surplus to capital - 0.2

(g) Turnover to fixed assets - 1.2

(h) Capital gearing ratio - 0.6

(i) Fixed assets to net worth - 1.25

(j) Sales for the year ₹ 12,00,000.

பின்வரும் விவரங்களை கொண்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பை தயார் செய்க.

(அ) நடப்பு விகிதம் 1.75

(ஆ) நீர்மை விகிதம் 1.25

(இ) சரக்கிருப்பு விற்பனை விகிதம் 9 மடங்கு

(ஈ) மொத்த இலாப விகிதம் 25%

(உ) கடனை செலுத்தும் மாதம் - 1½ மாதம்

(ஊ) காப்பு நிதி முதலில் - 0.2

(எ) நிலை சொத்திலிருந்து விற்பனை - 1.2

(ஏ) மூலதன இயக்க விகிதம் - 0.6

(ஐ) நிலைச் சொத்தின் விற்பனை விகிதம் - 1.25

(ஒ) விற்பனை - 12,00,000.

5. Describe the steps in the preparation of cash flow statements.

ரொக்க நடமாட்ட அறிக்கைகள் தயாரிப்பதற்கான வழிமுறைகளை விளக்கமாக எடுத்துரைக்க.

6. Draw up a flexible budget for overhead expenses on the basis of the following data and determine the overhead rates at 70%, 80% and 90%

Capacity level Overheads:	70%	80%	90%
		₹	
Variable overhead			
Indirect labour	–	12,000	–
Indirect material	–	4,000	–
Semi-variable overhead:			
Power (30% fixed)	–	20,000	–

Overheads:	70%	80%	90%
Repair (60% fixed)	–	2,000	–
Fixed overhead:			
Depreciation	–	11,000	–
Insurance	–	3,000	–
Salaries	–	10,000	–
Total over heads:	–	62,000	–

Estimated direct labour hours - 1,24,000 hours.

பின்வரும் விவரங்களை கொண்ட மாறுபடும் பட்டியலை 70%, 80% மற்றும் 90% அளவுகளில் உருவாக்குக

செலவுகள்	70%	80%	90%
மாறுபடும் செலவு :		₹	
மறைமுக வேலை நபர்	–	12,000	–
மறைமுக பொருள்	–	4,000	–
பாதி அளவு மாறுபடும் செலவு:			
எரிசக்தி (30% நிலையானது)	–	20,000	–
பழுதுபார்ப்பு (60% நிலையானது)	–	2,000	–
நிலைச் செலவு:			
தேய்மானம்	–	11,000	–
காப்பீடு	–	3,000	–
சம்பளம்	–	10,000	–
மொத்தம்	–	62,000	–

வேலை செய்யும் நேரம்-1,24,000

Reg. No. : ....

D 1040 **Q.P. Code : [07 DBBA 10]**

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Third Year

Part III — Business Administration

ORGANIZATIONAL BEHAVIOURS

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

Each questions carries equal marks.

($5 \times 20 = 100$ marks)

1. What is organizational Behaviour? What is its scope? What is the necessity of studying this subject?

   அமைப்புசார் நடத்தை என்றால் என்ன? அதன் விசாலம் யாது? இதனை கற்றலின் தேவை யாது?

2. Briefly explain McGregor's Theory X and Theory Y.

   மெக்கிரிகரின் கோட்பாடு X மற்றும் Y ஐ விவரி.

3. Explain the concept of job simplification, job enlargement and job enrichment.

   பணி எளிதாக்கல், பணி பெருக்கம், மற்றும் பணி செருக்கம் பற்றி விவரி.

4. Explain the different types of Group. Differentiate formal from informal group.

   குழுவின் வகைகளை விவரி. முறையான குழுவை முறை சாரா குழுவிலிருந்து வேறுபடுத்து.

5. What do you mean by OD Interventions? discuss major OD Interventions

   OD குறுக்கீடுகள் யாவை? முக்கிய OD குறுக்கீடுகளை விவாதி.

6. What is communication network? Discuss the various types of communication networks.

   தகவல் தொடர்பு வலை பின்னல் என்றால் என்ன? இதன் வகைகளை விவாதி.

7. Describe the techniques of measurement of intelligence.

   நுண்ணறிவை அளவிடும் யுக்திகளை விவரி.

8. Discuss the role of attitude and behavior in employee productivity.

   தொழிலாளர் உற்பத்தி திறனை மனப்பாங்கு மற்றும் நடத்தையின் பாங்கை விவரி.

———————

Reg. No. : ....

D 1042 **Q.P. Code : [07 DBBA 12]**

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Third Year

Part III — Business Administration

BUSINESS LAW

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

(5 × 20 = 100)

1. What are the rights of surety State the circumstances in which a surety is discharged from liability.

பிணையாளரின் உரிமைகள் யாவை? எவ்வித சூழ்நிலைகளில் பிணையாளர் பொறுப்பிலிருந்து விடுவிக்கப்படுகிறார் என்று கூறு.

2. What are the types of delivery of goods? State the rules as to delivery of goods.

பொருள்கள் வழங்குதலின் வகைகள் யாவை? சரக்கு வழங்குதலின் விதிகளை கூறு.

3. What is material alteration? Who are the parties to negotiable Instruments?

சுருளிலை திருத்தல் என்றால் என்ன? மாற்று முறை ஆவணத்திற்கான நபர்கள் யார்?

4. Describe the essential features of a fire insurance contract.

தீ காப்பீடு ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய பண்புகளை விவரி.

5. What are the kinds of resolutions? State the provisions of Companies Act for resolutions.

தீர்மானத்தின் வகைகள் யாவை? இதற்கான கம்பெனி சட்டத்தில் உள்ள விதிகளை கூறு.

6. Describe the rights and duties of bailor and bailee.

பொருள் ஒப்படைவு செய்பவர், மற்றும் ஒப்படைவு பெறுபவரின் உரிமை மற்றும் கடமைகளை விவரி.

7. Enumerate the rights and duties of partners.

கூட்டாளியின் உரிமை மற்றும் கடமைகளை விவரி.

8. Describe the characteristics of a company.

கம்பெனியின் பண்புகளை விவரி.

———————

Reg. No. : ....

D 1043 **Q.P. Code : [07 DBBA 13]**

(For the candidates admitted from 2007 onwards)

B.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2019.

Third Year

Part III – Business Administration

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Time : Three hours Maximum : 100 marks

Answer any FIVE Questions.

All questions carry equal marks.

($5 \times 20 = 100$ marks)

1. What are the different organisational structures for personnel functions in an organization? Explain the role and functions of HRM.

   நிறுவனத்தின் பணியாளர் பணிகளுக்கான பல்வேறு நிறுவன அமைப்பு முறைகள் யாது? HRM -ன் பங்கு மற்றும் பணிகளை விவரி.

2. Describe briefly the various steps that are involved in hiring human resource in an organization.

   மனித வள நிறுவனத்தில் பணியாளரை பணிநியமர்த்துவதற்கான பல்வேறு படிகளை விவரி.

3. What are the main factors influencing the wages and salary of the employees? Also explain the various fringe benefits for an employee.

   வேளையாட்களின் கூலி மற்றும் சம்பளத்தை பாதிக்கும் காரணிகள் யாது? மற்றும் அவர்களின் விளிம்பு பயன்களை விவரி.

4. Describe the techniques of administration of discipline in the industry.

   தொழிலகத்தில் ஒழுங்கு நிர்வாகத்திற்கான யுக்தினை விவரி.

5. Describe the importance, objectives and scope of personnel research.

   பணியாளர் ஆய்வின் முக்கியத்துவம், குறிக்கோள் மற்றும் விசாலத்தை விவரி.

6. What is job design? What are its outcomes? Explain.

   பணி வடிவம் என்றால் என்ன? இதன் வெளிப்பாடுகளை விவரி.

7. Briefly explain various types of incentives.

   ஊக்க ஊதியத்தின் வகைகளை விவரி.

8. Describe the on-the-job training methods.

   பணிசார் பயிற்சி யுக்திகளை விவரி.